

Werde BackOfficer!

Wer sind wir?

BackOfficer unterstützt kleine und wachsende Unternehmen dabei, mehr Freiräume für die wichtigen Dinge zu gewinnen. Wir optimieren für unsere Kunden interne Abläufe mithilfe digitaler Lösungen und übernehmen administrative Aufgaben mit dem Ziel, Unternehmern und Geschäftsführern mehr Zeit für die Entwicklung ihres Geschäfts zu verschaffen.

Unsere Philosophie beruht auf einem gesunden Wachstums-Ansatz. Unsere sechs eigenen BackOfficer stehen dabei im Mittelpunkt. Mit unseren Kunden und Mitarbeitern schaffen wir langfristige Beziehungen in einer vertrauens- und respektvollen Atmosphäre. Für uns geht Qualität immer vor Quantität. Als Ergänzung unseres Teams in Köln suchen wir ab sofort eine/n

BackOfficer für digitale Finanzbuchhaltung

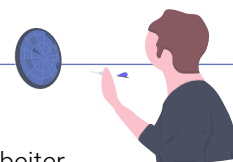
(Vollzeit/ Teilzeit) (m/w/d)



Deine Aufgaben

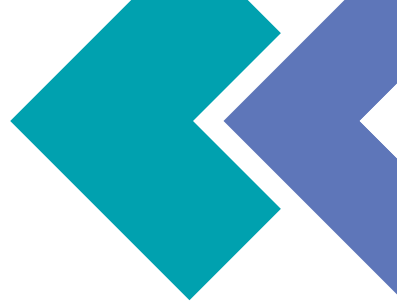
Als BackOfficer unterstützt und betreust du federführend und proaktiv unsere Kunden im Rahmen einer langfristigen Partnerschaft in folgenden Bereichen:

- ◆ (Vorbereitende) Finanzbuchhaltung inkl. Belegwesen (Vor-) Kontierung und Kommunikation mit Steuerberatern
- ◆ Überprüfung und Freigabe von Eingangsrechnungen
- ◆ Zahlungsverkehr
- ◆ Erstellung von Ausgangsrechnungen inkl. Mahnwesen
- ◆ Erstellung von finanziellen Auswertungen und Kennzahlen
- ◆ Personaladministration und Vorbereitung für die Gehaltsabrechnung
- ◆ Dienstleister- und Vertragsmanagement



Was wir bieten

- ◆ Für uns stehen unsere Mitarbeiter an erster Stelle.
- ◆ Wir sind ein großartiges und erfahrenes Team, das sich gegenseitig motiviert und aufeinander Acht gibt.
- ◆ Deine Arbeit macht einen Unterschied. Du hilfst Unternehmern dabei, ihr Geschäft weiter zu entwickeln.
- ◆ Du lernst täglich von erfahrenen Unternehmern bei Kunden und in unserem eigenen Team.
- ◆ Du erhältst vielfältige Einblicke in unterschiedliche Unternehmen und Branchen und intern gesaltest du unser Wachstum in vielen Bereichen mit.
- ◆ Wir sind flexibel: Wenn du zu uns passt, stellen wir uns gerne auf dich ein, zum Beispiel beim Stellenumfang, den Arbeits- oder Home-Office-Zeiten.
- ◆ Wir streben eine langfristige Beziehung an. Daher erhältst du einen unbefristeten Vertrag.
- ◆ Wir bieten eine Reihe von Mitarbeiter-Incentives, wie ...
 - ◆ Finanzielle Beteiligung am Unternehmenserfolg
 - ◆ Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
 - ◆ Gemeinsame Team-Aktivitäten
 - ◆ Essensmarken



Das ist uns wichtig

Das Wichtigste: Du passt als Mensch in unser Team.

Du bist ein Mensch mit einer positiven Einstellung zum Leben und zur Arbeit



- ◆ Du hast einen hohen Qualitätsanspruch an deine Arbeit und an die Ergebnisse für unsere Kunden
- ◆ Du bist ein Anpacker
- ◆ Job-Hopper not welcome! Du hast den Anspruch, langfristig bei uns zu bleiben

„Man kann nicht nicht kommunizieren“



- ◆ Du bist ein proaktiver Typ und hast starke Kommunikationsfähigkeiten
- ◆ Du sprichst fließend Englisch
- ◆ Du überzeugst andere durch Empathie, deine positive Einstellung und gute Argumente

„Wachstum und Entwicklung finden außerhalb der Komfortzone statt“



- ◆ Du kannst dich empathisch in Unternehmer hinein versetzen und dich mittelfristig mit ihnen auf Augenhöhe unterhalten
- ◆ Du bist gut darin, dich in neue Themen „reinzufuchsen“
- ◆ Du bist bereit, neue (fachliche) Fähigkeiten zu erlernen

„Ordnung ist das halbe Leben“



- ◆ Du arbeitest äußerst gründlich und verlässlich
- ◆ Du bist gut strukturiert und organisiert und kannst verschiedene Projekte gleichzeitig betreuen
- ◆ Priorisierung: Du weißt, welche Dinge wichtiger sind als andere

- ◆ Du hast theoretische und / oder praktische Erfahrungen in Backoffices und vorbereitender Buchhaltung gesammelt.
- ◆ Wünschenswert sind Kenntnisse über gängige Software und Anwendungssysteme im Bereich Buchhaltung und Finanzen für kleine und mittlere Unternehmen



Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen!

bewerber@back-officer.de

BackOfficer GmbH

Siegburger Straße 235 w, 50679 Köln

Mehr Infos:

www.back-officer.de



Back Officer